

Iktatószám: PM/23514-4/2019

Jóváhagyta:



Gondos Judit
Gondos Judit

közigazgatási államtitkár

**ORSZÁGOS HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSI TERV
2020. ÉV**

Készült: 2019. október 15.

I. Jogszabályi háttér

A fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági ellenőrzési terv készítési kötelezettségéről a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019.(IV.23.). Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 29. §-a rendelkezik.

A Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése szerint a szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó ellenőrzésekhez és gondoskodik annak az általa vezetett minisztériumi honlapon történő közzétételéről.

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. §-a a pénzügyminiszter feladat és hatáskörébe utalja – többek között – az adópolitikával, a lakásgazdálkodással és lakáspolitikával, valamint a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos szakmai területek felügyeletét.

Jelen Országos Hatósági Ellenőrzési Terv célja, hogy a felsorolt területek tekintetében meghatározza a fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági ellenőrzést végző szakterületei részére a hatósági tervük összeállításához szükséges szakmai követelményeket.

II. Kormányhivatalok hatósági ellenőrzési tervére vonatkozó általános követelmények

A Kormányhivatal hatósági ellenőrzési tervének tartalmaznia kell:

- az ellenőrzések tárgyát;
- az ellenőrzési időszakot;
- az ellenőrzések ütemezését;
- az ellenőrzések eszközeit;
- az ellenőrzések szempontrendszerét;
- a vezető által meghatározott egyéb adatokat, amennyiben az indokolt.

A kormányhivatalok illetékességi területükön jogszabály által meghatározott hatáskörben hatósági ellenőrzési feladatokat látnak el. Az Országos Hatósági Ellenőrzési Terv kizárólag ezen feladatok közül határoz meg konkrét vizsgálati területet. A Kormányhivatalnak ezek figyelembevételével úgy kell a hatósági ellenőrzési tervét összeállítani, hogy a feladatok végrehajtása külön anyagi forrást ne igényeljen, az a 2020. évre rendelkezésre álló forrásokból biztosított legyen.

III. Ellenőrzési terv irányított területre vonatkozó specifikus követelményei

1. ADÓÜGYI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSI FELADATAI

A fővárosi és megyei kormányhivatalok a 2020. évi ellenőrzéseik során – a korábban kialakult gyakorlatnak megfelelően a naptári évre, a fővárosi, megyei sajátosságokhoz igazodóan tervezett átfogó, téma- és céllenőrzésein túlmenően – az alábbi szempontokra figyelemmel folytassanak le ellenőrzéseket.

1.1. A hatósági ellenőrzési jogkör jogalapját meghatározó ágazati jogszabály

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 24. § a) pontja

1.2. A hatósági ellenőrzés tárgya, célja, ellenőrizendő időszak

Tárgya: Az önkormányzati adóhatóság adózói adószámla-vezetése.

Célja: A hatósági ellenőrzés célja annak feltárása, hogy az elsőfokú önkormányzati adóhatóságok jogszerűen, naprakészen vezetik-e az adózók adófolyószámláját.

Az ellenőrzés hatóköre: A megye önkormányzati adóhatóságai legalább 10%-ánál – a Fővárosi Kormányhivatal esetében legalább 3 önkormányzati adóhatóságnál –, önkormányzatonként legalább 100 véletlenszerűen kiválasztott adózó (100 alatti adózószám esetén valamennyi adózó) adószámláját kell ellenőrizni (adott esetben egy adózó több adónemben fennálló adókötelezettsége kapcsán nyilvántartott valamennyi adószámla-adat). Az ellenőrzésre valamennyi megyei jogú várost ki kell választani.

Ellenőrizendő időszak: Az ellenőrzéseket 2020. január 1. és 2020. december 31. között kell lefolytatni, az adózói adófolyószámlákat az ellenőrzés napján fennálló állapot szerint kell vizsgálni.

1.3. A hatósági ellenőrzés típusa, eszköze

Típusa: céllenőrzés

Eszköze: helyszíni ellenőrzés, iratbekérés

1.4. A hatósági ellenőrzés során kiemelt szempontok

Az önkormányzati adóhatóság adóigazgatási eljárása tekintetében vizsgálni kell, hogy

- a) az adatbejelentések valamint az adatbejelentések módosítása esetén az adóhatóság határidőben hozott-e határozatot az adófizetési kötelezettség összegéről;
- b) az önkormányzati adóhatóság határozatában kivetett, valamint az adózói adóbevallásban és önellenőrzésben bevallott adófizetési kötelezettséget az adófolyószámlán az önkormányzati adóhatóság a tétel jogerőssé válásától számított 2 munkanapon belül felvezette-e;
- c) az adózói befizetéseket az adóhatóság a befizetés napját követő munkanapon felvezette-e az adófolyószámlán;

- d) az adófolyószámlát érintő, a)-c) pontban nem említett más változtatás bejegyzése (így különösen korábbi hiba javítása, részletfizetés engedélyezése, adózó számára történő visszafizetés, más adónemre való átvezetés) jogszerű volt-e.

1.5. Statisztika

A fővárosi és megyei kormányhivatalok táblázatban rögzítik az ellenőrzött önkormányzati adóhatóságok adatbejelentések benyújtásának elmulasztása esetén lefolytatott utólagos adóellenőrzéseinek számszaki jellemzőit (elrendelt ellenőrzések számát, ebből az adóhiányt megállapító esetek számát, a megállapítások összegét továbbá az alkalmazott jogkövetkezmények darabszámát és összegét jogkövetkezményenként).

A fővárosi és megyei kormányhivatalok – a szöveges beszámoló mellett – az adópolitikáért felelős miniszter által közzétett statisztikai célú táblázatba foglalják az ellenőrzés eredményeit, számszerűsíthetően értékelhető megállapításait. Naprakész a nyilvántartás, ha az adófolyószámlán való adatfeltüntetés az a) és b) pontban említett időszakon belül történt meg.

A táblázat a következő:

Település neve	Ellenőrzött adószámlák száma (db)	Naprakészben és jogszerűen vezetett adószámlák száma (db)	Naprakészben, de jogszerűtlenül vezetett adószámlák száma (db)	Nem naprakészben vezetett adószámlák száma (db)	Nem naprakész adószámla-vezetés esetén az összes bejegyzés és az összes elmulasztott bejegyzés száma (db)	Nem naprakész adószámla vezetés esetén a késedelmes és elmulasztott bejegyzések száma (db)	Nem naprakész adófolyószámla-vezetés esetén a késedelmes és elmulasztott bejegyzések aránya az összes (elmulasztott és el nem mulasztott) bejegyzéshez viszonyítva (%)	Nem naprakész nyilvántartás-vezetés esetén a bejegyzési késedelem napjai száma átlagosan (a bejegyzési késedelem napjai száma összesen osztva a bejegyzések számával) (nap)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=6/7.	9.

2. LAKÁSCÉLÚ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ELLENŐRZÉSI FELADATAI

2.1. A hatósági ellenőrzési jogkör jogalapját meghatározó ágazati jogszabályok

- az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Újcsokr.) 41. § (2) bekezdése
- a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hcsokr.) 33. § (2) bekezdése

2.2. A hatósági ellenőrzés tárgya, célja, ellenőrizendő időszak

Tárgya: A családi otthonteremtési kedvezmény igénybevétele jogszerűségének vizsgálata.

Célja: az Újcsokr. 17. §-a és a Hcsokr. 14. § (3) bekezdés b) pont szerinti ügyfél nyilatkozatok tartalmi megfelelőségének vizsgálata a lakástámogatási informatikai szakrendszer (LakHat), valamint a hatósági és bírósági eljárások kapcsolódó adataival.

Ellenőrizendő időszak: 2019. január 1. – 2019. december 31.

2.3. A hatósági ellenőrzés típusa, eszköze

Típusa: célellenőrzés

Eszköze: adategyeztetés, iratbekérés.

3. MUNKAERŐPIACI ELLENŐRZÉSI FELADATOK

3.1. A hatósági ellenőrzési jogkör jogalapját meghatározó ágazati jogszabályok

- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet

3.2. A hatósági ellenőrzés tárgya, ütemezése, ellenőrizendő időszak

Tárgya:

- A passzív és aktív munkaerőpiaci eszközök alkalmazása során az ellenőrzés időpontjáig a források felhasználásának szabályszerűsége, a kérelmekhez/pályázatokhoz tett nyilatkozatok valóságtartalmának, megfelelőségének, az ellátottak/támogatottak vállalásai teljesülésének ellenőrzése a határozatokban/végzésekben/hatósági szerződésekben foglaltaknak megfelelően
- Munkaerőpiaci szolgáltatás támogatás
- Központi munkaerőpiaci programok
- Munkahelyteremtő beruházás támogatás
- Bérgarancia alaprészből igényelt támogatások
- Munkaerő-kölcsönzés és a magán-munkaközvetítői tevékenység
- Csoportos létszámleépítés
- Harmadik országbeli állampolgárok magyarországi munkavégzése
- Az Európai Unió forrásból megvalósított programok keretében a kormányhivatalok által nyújtott támogatások és munkaerőpiaci szolgáltatások
- Közérdekű bejelentés, panasz
- Munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kötelezően kiadandó munkaviszony igazolások kiadásának elmaradásával kapcsolatos jogsértések
- Soron kívüli, előre nem tervezett ellenőrzések

Ütemezése: Az ellenőrző hatóság által meghatározott ütemezés szerint (folyamatos/heti/havi/negyedéves/féléves/éves).

Ellenőrizendő időszak: Alapvetően 2019. január 1. napjától a vizsgálat időpontjáig tartó időszak, de a több évet érintő támogatások esetén (pl. központi munkahelyteremtő támogatás, tőkejuttatásos vállalkozóvá válás támogatása, stb.) az ellenőrizendő időszakot megelőző 2-3 évet is magában kell, hogy foglalja.

3.3. A hatósági ellenőrzés típusa, eszköze

Típusa:

- Átfogó ellenőrzés: a kijelölt ügyfél összes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségének vizsgálata.
- Témaellenőrzés: meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata egy időszakban több ügyfélnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként

általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.

- Célellenőrzés: meghatározott szakmai tevékenységek (meghatározott ügyfajták), vagy a szakmai tevékenység meghatározott rész-szemponthoz tartozó vizsgálata.
- Utóellenőrzés: az előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

Eszköze:

- adatszolgáltatás, iratbemutatás és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés,
- helyszíni ellenőrzés,
- ha jogszabály lehetővé teszi, a helyszínrre vagy a hatósági nyilvántartáshoz telepített, illetve a folyamatba beépített ellenőrző rendszerből történő táv-adatszolgáltatás útján történő ellenőrzés.

3.4. A hatósági ellenőrzés során kiemelt szempontok

- Bérgarancia alaprészből folyósított támogatás vizsgálata:
 - Bérgarancia alaprészből igényelt visszatérítendő támogatás kifizetésének megalapozottságát biztosító – a kérelem benyújtását követő, de a kifizetést megelőző – ellenőrzése;
 - Felszámoló/bérgarancia biztos jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének betartására vonatkozó vizsgálat;
 - Hitelezői igény bejelentésére rendelkezésre álló határidő betartása. Vagyonfelosztási javaslat (részleges is), illetve a kapott támogatás kielégítési sorrendben elfoglalt helyének ellenőrzése;
- Bérjellegű támogatások esetén a támogatásban részesülőknél a foglalkoztatás tényleges megvalósulásának ellenőrzése;
- Munkahelymegőrző támogatásnál a továbbfoglalkoztatási kötelezettség teljesítésének vizsgálata, valamint az átlagos statisztikai állományi létszám megtartására vállalt kötelezettség ellenőrzése;
- Vállalkozóvá válás támogatás ellenőrzése:
 - tőkejuttatás esetén: eszközbeszerzés, annak nyilvántartása (kifizetés előtti, közbenső);
 - vállalkozói tevékenység folytatása;
- Munkahelyteremtő beruházások esetében az elszámolásra benyújtott bizonylatok, kifizetések ellenőrzése, a vállalt beruházás fenntartási és foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése;
- A „Munkásszállások kialakítása” elnevezésű központi munkaerőpiaci program keretében nyújtott támogatások esetén a benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolók ellenőrzése (a beruházás határidőben történő befejezésének ellenőrzése, bérleti szerződések megkötésének ellenőrzése, a meghatározott létszámú álláskeresőkre vonatkozó foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, bizonylatok ellenőrzése);

- Álláskeresési ellátásra való jogosultság ellenőrzése;
- A GINOP 5.1.1-15, VEKOP 8.1.1-15, GINOP 5.2.1-14, VEKOP 8.2.1-15 kiemelt projektek keretében nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzése. A célcsoportnak biztosított támogatási eszközök tárgyévben tervezett kifizetései felhasználásának projekten belüli helyszíni ellenőrzése legalább a célcsoport 5%-ára kiterjedően;
- Képzési támogatások felhasználásának ellenőrzése;
- A munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtók részére biztosított támogatás szabályszerű felhasználása, a hatósági szerződésben/vállalkozási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- Jogszabályban/határozatban/hatósági szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- A munkaerőpiaci programok keretében nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó kifizetések ellenőrzése, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- A támogatott által benyújtott elszámolások szabályszerűségének ellenőrzése, ide értve az elszámolásokhoz kapcsolódóan benyújtott dokumentumok, bizonylatok eredeti dokumentumokkal, bizonylatokkal történő összevetését, az egyezőség meglétének vizsgálatát.

A kiemelt szempontok keretként szolgálnak az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal számára. Ezekből az ellenőri kapacitás figyelembevételével a kormányhivatalnak kell kiválasztani a rá vonatkozó releváns szempontokat, és azok tételszámát. Törekedni kell arra, hogy a kormányhivatal által összeállított hatósági ellenőrzési terv a lehetőség szerinti legtöbb kiemelt szempontot magába foglalja.

4. MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉSI FELADATOK

4.1. A hatósági ellenőrzési jogkör jogalapját meghatározó ágazati jogszabályok

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény
- a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 3. § (1) bekezdésében nevesített ellenőrzési tárgykörökhöz rendelt anyagi jogszabályok
- a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet

4.2. A hatósági ellenőrzés tárgya, ütemezése, ellenőrizendő időszak

4.2.1. Tárgya: Az építőipari ágazatban működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata

Célja: a 2012. évi I. törvény gyakorlati érvényesülésének vizsgálata, különös tekintettel arra, hogy ennek a területeknek a vállalkozásai körében az elmúlt időszakban az ágazat fellendülésével párhuzamosan nőtt a súlyos jogsértések száma.

Ütemezése: 2020. március-április

Ellenőrizendő időszak: alapvetően 2019. január 1. napjától a vizsgálat időpontjáig tartó időszak.

4.2.2. Tárgya: A munkavállalók jogviszonyának rendezettsége érdekében a foglalkoztatásukra vonatkozó alapvető szabályok érvényre juttatására – különös tekintettel a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettségre – irányuló akcióellenőrzés

Célja: a munkavállalók alapvető jogai érvényesülésének elősegítése, illetve a tisztességes, jogkövető vállalkozások versenyhátrányának csökkentése.

Ütemezése: 2020. június-július

Ellenőrizendő időszak: alapvetően 2019. január 1. napjától a vizsgálat időpontjáig tartó időszak.

4.2.3. Tárgya: A vendéglátóipari ágazatban működő munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatának célvizsgálata

Célja: a 2012. évi I. törvény gyakorlati érvényesülésének vizsgálata különös tekintettel arra, hogy ennek a területeknek a vállalkozásai körében évek óta nem történt hasonló jellegű vizsgálat. Az ellenőrzések adatokkal szolgálnak az ágazat foglalkoztatást érintő tendenciáiról.

Ütemezése: 2020. szeptember-október

Ellenőrizendő időszak: alapvetően 2019. január 1. napjától a vizsgálat időpontjáig tartó időszak.

4.3. A hatósági ellenőrzés típusa, eszköze

Típusa:

- Célvizsgálat: olyan ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul (pl. foglalkoztatás jogszerűségének munkaügyi szempontú vizsgálata egy nemzetgazdasági ágazatban) és nem öleli fel a Met. 3. § (1) bekezdésében felsorolt összes ellenőrzési tárgykört.
- Akcióellenőrzés: olyan, a célvizsgálattól rövidebb ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel a Met. 3. § (1) bekezdésében felsorolt összes ellenőrzési tárgykört.

Eszköze:

- helyszíni ellenőrzés,
- adatszolgáltatás, iratbemutatás és egyéb tájékoztatás kérésével megvalósuló ellenőrzés.

4.4. A hatósági ellenőrzés során kiemelt szempontok

- a kiemelt területeken vizsgálni kell az ellenőrzött munkáltatók foglalkoztatási gyakorlatát, fel kell tárni a munkavállalók jogait sértő munkaügyi szabálytalanságokat;
- az országos célvizsgálatok, akcióellenőrzések lefolytatásához a Pénzügyminisztérium szakmai irányításért felelős szervezeti egysége vizsgálati szempontrendszer bocsát a munkaügyi ellenőrzést végző hatóság rendelkezésére;
- az ellenőrzések eredményeit az ellenőrzést lefolytató hatóság összesíti a szakmai irányító által megküldött szempontrendszer alapján.

5. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSI FELADATOK

5.1. A hatósági ellenőrzési jogkör jogalapját meghatározó ágazati jogszabályok

- a munkavédelemről szóló 1993. évi CXIII. törvény (a továbbiakban Mvt.)
- a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet

Az ellenőrzési tervben rögzítettek a munkavédelmi ellenőrzést végző hatóság 2020. évre tervezett ellenőrzéseire vonatkoznak.

5.2. A hatósági ellenőrzés tárgya, ütemezése, ellenőrizendő időszak

5.2.1. Tárgya: Építőipari kivitelezési tevékenységek célvizsgálata

Célja: Az építőipari kivitelezési tevékenység ellenőrzését az indokolja, hogy a hatóság nyilvántartása alapján az ellenőrzési terv kiadását megelőző időszakban (2018. évben), a szabálytalan munkavégzés miatt bekövetkezett súlyos munkabalesetek aránya a legmagasabb volt az ágazatban (28 súlyos és 22 halálos kimenetelű eset történt). A célvizsgálat további szakmai indoka, hogy az építési munkák során a tevékenységből és a munkakörnyezetből származó jelentős egészségkárosító veszélyekkel és kockázatokkal is számolni kell (pl. nehéz fizikai munkavégzésből adódó megterhelés, határérték feletti por-, zaj- és rezgés-expozíció lehetősége, a szabadtéri klímakörnyezet kedvezőtlen hatásai stb.).

Ellenőrizendő időszak: 2020. II.-III. negyedév

5.2.2. Tárgya: Saját kezdeményezésű célvizsgálat

A munkavédelmi ellenőrzést végző hatóságok által az illetékességi területük gazdasági szerkezete, munkabaleseti helyzete és az ellenőrzési tapasztalataik figyelembevételére alapján kiválasztott tevékenység, szakma vagy ágazat célvizsgálata

Célja: A munkavállalókat érintő veszélyforrások vizsgálata.

Ellenőrizendő időszak: 2020-ban megyénként nevesített időszakokban

5.3. A hatósági ellenőrzés típusa, eszköze

Típusa:

Célvizsgálat: Olyan ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul (pl. foglalkoztatás jogszerűségének munkaügyi vagy egy tevékenységnek a munkavédelmi szempontú vizsgálata egy nemzetgazdasági ágazatban) és nem öleli fel az Mvt. 81. § (4) bekezdésében felsorolt összes ellenőrzési tárgykört. Módszerét illetően jellemzően legalább három hétig tart és az ellenőrzést végző kormánytisztviselők többsége részt vesz az ellenőrzéseken.

Akcióellenőrzés: Olyan ellenőrzés, ami konkrét ellenőrzési célra irányul és nem öleli fel az Mvt. 81. § (4) bekezdésében, felsorolt összes ellenőrzési tárgykört.

Módszerét illetően maximum három hétig tart és az ellenőrzést végző kormánytisztviselők többsége részt vesz az ellenőrzéseken.

Komplex ellenőrzés: Az olyan ellenőrzés, amely magában foglalja a Pénzügyminisztérium szakmai irányításért felelős szervezeti egységének iránymutatása szerint a munkáltatók általános munkavédelmi feladatainak teljes körű vizsgálatát.

Előre bejelentett ellenőrzés: Az ellenőrzést megelőzően egy hónappal történő kiértékelés alapján, több ellenőrzést végző kormánytisztviselő által végzett helyszíni ellenőrzés a tárgyban kiadott módszertani útmutató szerinti tartalommal.

Közérdekű bejelentés, panasz vizsgálata: A bejelentés (panasz) valamennyi, a munkavédelmi ellenőrzést végző hatóság hatáskörébe tartozó kérdésére ki kell terjednie. A bejelentés, panasz kapcsán, ha az átfogóbb jogsértésre utal, ki kell terjednie a komplex ellenőrzés alatt nevesített minimális szakmai tartalomra.

Eszköze:

- Helyszíni ellenőrzés
- Iratvizsgálat (Munkavédelmi dokumentációk vizsgálata)

5.4. A célvizsgálatok során kiemelt szempontok

- A célvizsgálat időtartama alatt a munkavédelmi feladatot ellátó kormánytisztviselőnként 20 munkáltató.
- Az építőipari kivitelezési tevékenységek célvizsgálata során vizsgálat alá kell vonni a magasépítési, mélyépítési, építőmesteri, szakipari munkavégzést, valamint az útépitést. Az ellenőrzések során a munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények megvalósulását is vizsgálni kell.
- Olyan munkáltatók kiválasztására kell törekedni, ahol többféle építőipari kivitelezési tevékenységet végeznek, a különböző típusú munkaeszközöket használnak, valamint az ellenőrzött munkáltatók többségében 5 főt meghaladó munkavállalói létszámot foglalkoztatnak.
- Az országos célvizsgálatok, akcióellenőrzések lefolytatásához a Pénzügyminisztérium szakmai irányításért felelős szervezeti egysége vizsgálati szempontrendszerrel bocsátja a munkavédelmi ellenőrzést végző hatóság rendelkezésére.

5.5. Soron kívüli akció ellenőrzések

A foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter a munkavédelmet érintő változások, rendkívüli események vagy körülmények miatt (pl. súlyos munkabalesetek növekedése, a munkabaleseti és foglalkozási megbetegedések statisztikai trend változása, egyes ágazatokban bekövetkező kedvezőtlen változások, extrém időjárási körülmények, jogszabályváltozás) az ellenőrzési terven felül akcióellenőrzést rendelhet el.

A munkavédelmi hatóság az Mvt. 82. § alapján munkavédelmi bírságot alkalmaz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelmények teljesítését elmulasztó, és ezzel a munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyeztető munkáltatóval vagy az összehangolási kötelezettség megvalósításáért felelős személlyel vagy szervezettel szemben.

A munkavédelmi bírság összege 50 000 Ft-tól 10 000 000 Ft-ig terjedhet.

A munkavédelmi hatóság az Mvt. 82/D. § alapján közigazgatási bírsággal sújtja azt a természetes személyt, aki a szervezett munkavégzés során az a) – d) pontokban meghatározott valamely magatartást megvalósítja. A közigazgatási bírság összege 500 000 Ft-ig terjedhet.